

**Zmluva o vedení účtovnej evidencie  
podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka**

**I.  
Zmluvné strany**

Dodávateľ: Econit, s.r.o.  
887  
925 01 Matúškovo  
IČO: 45980063, IČ DPH: SK 20223184262  
Konateľ: Ing. Katarína Mišurová

Odberateľ: Materská škola  
Ul. D. Štúra 2116/36  
926 01 Sereď  
IČO: 37839977, DIČ: 2021674347  
Štaturárny orgán: Anna Túrociová

<b>MATERSKÁ ŠKOLA</b> Síd. Dionýze Štúra č. 2116 926 01 Sereď	
Dátum 20. 12. 2013	
Podacie číslo:	Číslo spisu: 2563
Prílohy/listy:	Vybavuje: Št. T. C.

**II.  
Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je poskytovanie účtovníckych služieb, výkazníctva, spracovanie podvojného účtovníctva vrátane účtovnej závierky a zúčtovania v rozpočtovej organizácii odberateľa na informačnom systéme dodávateľa v termíne od 1.1.2014 do 31.12.2014 v rozsahu stanovenom touto zmluvou.

**III.  
Povinnosti a práva dodávateľa**

**Dodávateľ sa zaväzuje:**

- 1./ zaúčtovať všetky účtovné prípady v sústave podvojného účtovníctva v zmysle postupov účtovania pre rozpočtové organizácie podľa predložených dokladov a poskytnutých informácií do konca kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac,
- 2./ spracovanie výkazov /FIN1-12, FIN2-04, FIN3-04, FIN5-04, FIN6-04/ pre Daňový úrad v termíne stanovenom metodickým pokynom Daňového úradu a výkazov pre RIS.SAM
- 3./ spracovať ročnú účtovnú závierku k 31.12. v termíne stanovenom metodickým pokynom Daňového úradu,
- 4./ pri poskytovaní služieb dodržiavať platnú legislatívu v SR,
- 5./ zabezpečiť informačný systém IS SAMO na poskytovanie služieb uvedených v predmete zmluvy.

Dodávateľ je oprávnený v prípade nevyhnutnej potreby objednať na účet odberateľa daňové poradenstvo v rozsahu odsúhlasenom odberateľom.

Dodávateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov a nevyhnutných informácií potrebných pre plnenie predmetu tejto zmluvy od odberateľa.

Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté odberateľovi, ak ich príčinou je nepredloženie alebo nesprístupnenie dokladov a informácií potrebných k plneniu tejto zmluvy.

#### IV. Povinnosti a práva odberateľa

##### **Odberateľ sa zaväzuje:**

- 1./ zabezpečiť bez zvláštneho požiadania včasné a priebežné predloženie všetkých dokladov dodávateľovi služby týkajúcich sa spracovania účtovnej agendy, t.j. príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, dodávateľské a odberateľské faktúry, zmluvy, ostatné záväzky a pohľadávky, splátkové kalendáre, podklady ku pracovným cestám, mzdové podklady a ostatné účtovné doklady, tak, aby najneskôr do 10.dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca boli doklady za predchádzajúci kalendárny mesiac kompletné,
- 2./ vykonať fyzickú inventarizáciu zásob, investičného majetku a ostatného majetku a predložiť inventúrne súpisy majetku k 31.12., inventarizáciu pokladničnej hotovosti k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12.,
- 3./ poskytnúť všetky nevyhnutné podklady a informácie potrebné pre vykonanie ročnej účtovnej uzávierky a závierky,
- 4./ uhradiť dodávateľovi jedenkrát mesačne bezhotovostným spôsobom na základe vystavenej faktúry za predchádzajúci kalendárny mesiac paušálnu odmenu za vykonané služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy podľa čl. II. a III. vo výške 496,67 EUR bez DPH, pričom k cene bude pripočítaná platná sadzba DPH. Faktúra bude vyhotovená k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, splatná bude do 14. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca,
- 5./ uhradiť dodávateľovi práce nad rámec predmetu zmluvy, rozšírenie software v prípade legislatívnych zmien, ktoré neboli v platnosti v čase uzatvorenia zmluvy a tiež nevyhnutné cestovné výdavky zamestnancov dodávateľa z miesta sídla dodávateľa, v prípade vycestovania pre potreby odberateľa v zmysle platného cenníka dodávateľa pre rozpočtové a príspevkové organizácie a obce, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Odberateľ je taktiež povinný dodržiavať platnú legislatívu v SR a rešpektovať upozornenia na odstránenie chýb vytknutých dodávateľom.

Odberateľ je oprávnený kontrolovať plnenie predmetu zmluvy.

Odberateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií, a to po stránke vecnej, formálnej a právnej.

Odberateľ je povinný sa postarať o to, aby správy, návrhy a pod., ktoré boli vypracované dodávateľom v rámci tejto zmluvy, boli použité len pre účely tejto zmluvy. Inak podlieha

postúpenie pracovných výsledkov tretím osobám písomnému súhlasu dodávateľa. Tým nevzniká ručenie dodávateľa tretím osobám.

## **V. Zmeny a úpravy zmluvy**

Zmeny a úpravy zmluvy je možné uskutočniť len s písomným súhlasom dodávateľa a odberateľa formou písomného očíslovaného dodatku, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

## **VI. Mlčanlivosť a ochrana dát**

Dodávateľ je povinný udržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní alebo v prípade ak ho odberateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.

Dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytne účtovnú dokumentáciu (účtovné doklady, podklady, zmluvy, doporučenia, správy, účtovné knihy atď.) a ani ju nepredloží k nahliadnutiu tretím osobám, len v prípade ak ho na to odberateľ splnomocní.

## **VII. Miesto výkonu**

Miesto výkonu činnosti plnenia predmetu zmluvy je sídlo prevádzky dodávateľa.

## **VIII. Záverečné ustanovenia**

Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia tak, aby v budúcnosti nevzbudzovala žiadne pochybnosti o tom, čo chceli jej obsahom prejavíť.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle príjemcu.

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých obidva majú povahu originálu a každá zo strán obdrží jedno jej znenie.

Pre práva a povinnosti zmluvných strán sú rozhodujúce ustanovenia tejto zmluvy, v ostatnom platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov.

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2014 do 31.12.2014.

Na znak súhlasu s obsahom tejto zmluvy ju účastníci vlastnoručne podpísali.

V Seredi, dňa 19.12.2013



**Ing. Katarína Mišurová**  
konateľka spoločnosti

Materská škola  
Ulica D. Štúra č. 2116/36



**Anna Túrociová**  
riaditeľka školy