

**Zmluva o vedení účtovnej evidencie
podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka**

**I.
Zmluvné strany**

Dodávateľ: Econit, s.r.o.
887
925 01 Matúškovo
IČO: 45980063, IČ DPH: SK 20223184262
Konateľ: Ing. Katarína Mišurová

Odberateľ: Materská škola
Ul. Komenskeho 1137/37
926 01 Sereď
IČO: 37839993, DIČ: 2021674523
Štatutárny orgán: Bc. Iveta Fraňová

**II.
Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je poskytovanie účtovníckych služieb, výkazníctva, komplexné spracovanie podvojného účtovníctva vrátane účtovnej závierky, zúčtovania v rozpočtovej organizácii a spracovanie mzdovej agendy odberateľa na informačnom systéme dodávateľa v termíne od 1.1.2014 do 31.12.2014 v rozsahu stanovenom touto zmluvou.

**III.
Povinnosti a práva dodávateľa**

Dodávateľ sa zaväzuje:

- 1./ zaúčtovať všetky účtovné prípady v sústave podvojného účtovníctva v zmysle postupov účtovania pre rozpočtové organizácie podľa predložených dokladov a poskytnutých informácií do konca kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac,
- 2./ spracovať výkazy /FIN1-12, FIN2-04, FIN3-04, FIN5-04, FIN6-04/ pre Daňový úrad v termíne stanovenom metodickým pokynom Daňového úradu a výkazov pre RIS.SAM
- 3./ spracovať ročnú účtovnú závierku k 31.12. v termíne stanovenom metodickým pokynom Daňového úradu,
- 4./ na základe predloženej evidencie dochádzky a kompletných podkladov z personálnej agendy spracovať mzdy všetkých zamestnancov pri dodržaní výplatného termínu - 12. deň príslušného kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac. Spracovanie miezd za december 2014 bude vykonané najneskôr do 15.12.2014.

5./ spracovať a elektronicky zaslať mzdové výkazy do poisťovní a na Daňový úrad v zákonom stanovených termínoch,

6./ pri poskytovaní služieb dodržiavať platnú legislatívu v SR,

7./ zabezpečiť informačný systém IS SAMO na poskytovanie služieb uvedených v predmete zmluvy.

Dodávateľ je oprávnený v prípade nevyhnutnej potreby objednať na účet odberateľa daňové poradenstvo v rozsahu odsúhlasenom odberateľom.

Dodávateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov a nevyhnutných informácií potrebných pre plnenie predmetu tejto zmluvy od odberateľa.

Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté odberateľovi, ak ich príčinou je nepredloženie alebo nesprístupnenie dokladov a informácií potrebných k plneniu tejto zmluvy.

IV. Povinnosti a práva odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

1./ zabezpečiť bez zvláštneho požiadania včasné a priebežné predloženie všetkých dokladov dodávateľovi služby týkajúcich sa spracovania účtovnej agendy, t.j. príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, dodávateľské a odberateľské faktúry, zmluvy, ostatné záväzky a pohľadávky, splátkové kalendáre, podklady ku pracovným cestám, mzdové podklady a ostatné účtovné doklady, tak, aby najneskôr do 10.dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca boli doklady za predchádzajúci kalendárny mesiac kompletne,

2./ zabezpečiť bez zvláštneho požiadania včasné a kompletne predloženie podkladov zo mzdovej a personálnej agendy potrebné k úplnému spracovaniu miezd do 8. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca,

3./ vykonať fyzickú inventarizáciu zásob, investičného majetku a ostatného majetku a predložiť inventúrne súpisy majetku k 31.12., inventarizáciu pokladničnej hotovosti k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12.,

3./ poskytnúť všetky nevyhnutné podklady a informácie potrebné pre vykonanie ročnej účtovnej uzávierky a závierky,

4./ uhradiť dodávateľovi jedenkrát mesačne bezhotovostným spôsobom na základe vystavenej faktúry za predchádzajúci kalendárny mesiac paušálnu odmenu za vykonané služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy podľa čl. II. a III. vo výške 796,25 EUR bez DPH, pričom k cene bude pripočítaná platná sadzba DPH. Faktúra bude vyhotovená k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, splatná bude do 14. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca,

5./ uhradiť dodávateľovi práce nad rámec predmetu zmluvy, rozšírenie software v prípade legislatívnych zmien, ktoré neboli v platnosti v čase uzatvorenia zmluvy a tiež nevyhnutné cestovné výdavky zamestnancov dodávateľa z miesta sídla dodávateľa, v prípade

vycestovania pre potreby odberateľa v zmysle platného cenníka dodávateľa pre rozpočtové a príspevkové organizácie a obce, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Odberateľ je taktiež povinný dodržiavať platnú legislatívu v SR a rešpektovať upozornenia na odstránenie chýb vytknutých dodávateľom.

Odberateľ je oprávnený kontrolovať plnenie predmetu zmluvy.

Odberateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií, a to po stránke vecnej, formálnej a právnej.

Odberateľ je povinný sa postarať o to, aby správy, návrhy a pod., ktoré boli vypracované dodávateľom v rámci tejto zmluvy, boli použité len pre účely tejto zmluvy. Inak podlieha postúpenie pracovných výsledkov tretím osobám písomnému súhlasu dodávateľa. Tým nevzniká ručenie dodávateľa tretím osobám.

V. Zmeny a úpravy zmluvy

Zmeny a úpravy zmluvy je možné uskutočniť len s písomným súhlasom dodávateľa a odberateľa formou písomného očíslovaného dodatku, ktorý bude tvoríť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

VI. Mlčanlivosť a ochrana dát

Dodávateľ je povinný udržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní alebo v prípade ak ho odberateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.

Dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytne účtovnú dokumentáciu (účtovné doklady, podklady, zmluvy, doporučenia, správy, účtovné knihy atď.) a ani ju nepredloží k nahliadnutiu tretím osobám, len v prípade ak ho na to odberateľ splnomocní.

VII. Miesto výkonu

Miesto výkonu činnosti plnenia predmetu zmluvy je sídlo prevádzky dodávateľa.

VIII. Záverečné ustanovenia

Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia tak, aby v budúcnosti nevzbudzovala žiadne pochybnosti o tom, čo chceli jej obsahom prejavit'. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých obidva majú povahu originálu a každá zo strán obdrží jedno jej znenie.

Pre práva a povinnosti zmluvných strán sú rozhodujúce ustanovenia tejto zmluvy, v ostatnom platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov.

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2014 do 31.12.2014.

Na znak súhlasu s obsahom tejto zmluvy ju účastníci vlastnoručne podpísali.

V Sereďi, dňa 19.12.2013

.....
Ing. Katarína Mišurová
konateľka spoločnosti

.....
Bc. Iveta Fraňová
riaditeľka školy

Cenník služieb pre RO,PO a obce

2014

Spracovanie účtovníctva v sústave podvojného účtovníctva pre rozpočtové a príspevkové organizácie a obce:

- účtovná položka /t.j. pripísanie sumy na účet/ 0,80 EUR bez DPH

- zaúčtovanie rozpočtovej položky v osobitnom okruhu čerpania rozpočtu

0,40 EUR bez DPH

Spracovanie účtovnej uzávierky, závierky, podkladov pre vyhotovenie konsolidovanej účtovnej závierky, daňového priznania a ostatné výkazy:

- účtovná uzávierka – dokladová inventarizácia účtov, odsúhlasovanie spojovacích účtov medzi zriaďovateľom a organizáciou, zaúčtovanie koncoročných uzávierkových operácií, inventarizačných rozdielov, odsúhlasenie saldokonta 30 EUR bez DPH/hod

- vypracovanie účtovnej závierky /koncoročná súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke 200 EUR bez DPH

- podklady ku konsolidovanej účtovnej závierke – spracovanie štátneho výkazníctva, odsúhlasovanie vzájomných konsolidačných vzťahov, spracovanie podkladov podľa požiadaviek odberateľa a jeho zriaďovateľa 30 EUR bez DPH/hod

- vypracovanie konsolidovanej účtovnej závierky /konsolidovaná súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky/ 300 EUR bez DPH

- záverečný účet obce, výročná správa dohodou podľa obtiažnosti

- vypracovanie daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb 300 EUR bez DPH

- vypracovanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel 15 EUR bez DPH/vozidlo

- vypracovanie štatistických výkazov 25,00 EUR bez DPH/výkaz

- vypracovanie zostáv – prehľady čerpania rozpočtu podľa požiadaviek odberateľa, programový rozpočet, podklady k tvorbe a tvorba rozpočtu 25,00 EUR bez DPH/hod

Iné doplnkové služby:

Evidencia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku - /obstaranie kúpou, bezplatným prevodom, vo vlastnej réžii, leasingovou formou, zverením do správy/, odpisové plány, karty DDHaNM, podklady k inventúre, inventúrne súpisy, zaraďovacie a vyradaťovacie protokoly

5,00 EUR bez DPH /jednotlivý druh majetku mesačne

Poradenské a konzultačné služby /účtovné, daňové a legislatívne/ 35,00 EUR bez DPH / hod.

Poskytnutie ostatných služieb podľa požiadaviek odberateľa, prípadne jeho zriaďovateľa v cenníku nešpecifikovaných vrátane straty času 20,00 EUR bez DPH/hod.

IT služby:

poskytnutie a správa virtuálneho servera s OS Windows server – denné zálohovanie na externom storage, nezdieľaný vyhradený priestor / v závislosti od veľkosti poskytnutého virtuálneho priestoru/

50 – 300 EUR bez DPH/mesiac

- technická podpora, preventívna starostlivosť o programové vybavenie, hot-line, vykonávanie urgentných a neurgentných zásahov 25,00 EUR bez DPH/hod.
- poskytnutie práva používať aktuálne verzie IS SAMO - účtovníctvo 15,- eur/mesačne
- poskytnutie práva používať aktuálne verzie IS SAMO – mzdy a personalistika
- 10,-eur/mesačne
- poskytnutie práva používať aktuálne verzie IS SAMO – majetok 5,- eur/mesačne

Cestovné náhrady 0,35 eur bez DPH/1 km

Expresné poskytnutie služieb do 2 pracovných dní po zadaní požiadavky odberateľa: 100% prirážka