

Zmluva o spracovaní účtovnej evidencie

I.

Zmluvné strany

Spracovateľ:

Obchodné meno: **MM – ekonom, spol. s r.o.**
Sídlo: č. 171, Šintava 925 51
Štatutárny orgán: Milena Miklošíková, konateľka
IČO: 46 389 521
DIČ: 2023374331
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka 28363/T
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s.
Číslo účtu: 2923885635/1100
IBAN: SK61 1100 0000 0029 2388 5635
(ďalej len „spracovateľ“)

Zadávatel':

Obchodné meno: **Správa majetku Sered', s.r.o.**
Sídlo: Nám. republiky, 1176/10, 926 01 Sered'
Štatutárny orgán: Mgr. Ing. Daniela Vargová, konateľka
IČO: 46439 773
DIČ: 282000 6002
IČ DPH: SK 282000 6002
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka číslo: 28462/T
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 5022 197 572/0900
IBAN: SK88 0900 0000 0050 2219 7572
(ďalej len „zadávatel'“)

(spolu aj „zmluvné strany“)

II.

Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy pri poskytovaní účtovníckych prác upravia nepomenovanou zmluvou podľa § 269 ods. 2 Obch. zák. s nasledovným znením.

III.

Predmet zmluvy

1. Spracovateľ bude pre zadávateľa vykonávať komplexné účtovnícke a administratívne služby nasledovne:
 - a) poskytovanie ekonomického poradenstva v oblasti účtovníctva,
 - b) na základe podkladov vyhotovovanie odberateľských faktúr a ich následné elektronické zasielanie odberateľom,
 - c) zasielanie upozornení zadávateľovi o neuhradených pohľadávkach spoločnosti,
 - d) preberanie prvotných dokladov v členení:
 - dodávateľské faktúry,

- bankové výpisy,
 - podklady k spracovaniu dlhodobého majetku,
 - ostatné interné podklady (cestovné príkazy, podklady zo skladu, pohonné hmoty atď.),
- e) kompletne spracovanie podvojného účtovníctva zadávateľa,
- f) poskytovanie výstupov za účtovné obdobie:
- tlač účtovného rozvrhu,
 - tlač účtovného denníka,
 - tlač hlavnej knihy,
 - tlač súvahy, výkazu ziskov a strát,
 - tlač interných dokladov,
 - tlač saldokonta dodávateľov a odberateľov,
 - evidencia dlhodobého majetku, odpisy,
- g) poskytovanie výstupov pre oblasť výkazníctva,
- h) vypracovanie daňových priznaní v riadnych zákonných termínoch:
- daňové priznanie k DPH,
 - daňové priznanie k dani z príjmu právnických osôb,
 - daňové priznanie k dani z motorových vozidiel
- i) zostavovanie rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok, jeho zmeny a vyhodnocovanie jeho plnenie,
- j) vyúčtovanie energií pre nájomcov v objektoch: Sokolovňa, MsKS NOVA, Dom kultúry, futbalové štadióny na Športovej ul. a Hornočepenskej ul.,
- k) vedenie pokladne, vrátane hmotnej zodpovednosti,
- l) vykonávanie inventarizácie finančných prostriedkov a zdrojov, pohľadávok a záväzkov,
- m) na základe podkladov od konateľa vyhotovenie pracovných zmlúv a ich zmien ,
- n) dodržiavanie ochrany osobných údajov zamestnancov,
- o) spracovanie mzdovej evidencie:
- zaradenie zamestnancov do účtovnej databázy,
 - výpočet čistej mzdy,
 - výpočet základnej mzdy, odmien a ďalších príplatkov na základe zmluvy,
 - podklady pre zaúčtovanie miezd,
 - výpočet a odvod povinného zdravotného a sociálneho poistenia v súlade s platnými predpismi,
 - výpočet a odvod záloh na daň z príjmu,
 - príprava výplatných pásov jednotlivých zamestnancov,
 - potvrdenie o zamestnaní a príjme pre potreby finančných inštitúcií (banky, pôžičky),
 - komunikácia s úradmi (sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad a pod.),
 - hotovostná alebo bezhotovostná výplata miezd, odvod zdravotného a sociálneho poistenia, zálohové dane z príjmu na základe súhlasu konateľa spoločnosti,
- p) evidencia a vydávanie stravných lístkov pre zamestnancov, vrátane hmotnej zodpovednosti,
- q) evidencia sociálneho fondu,
- r) administratívne činnosti (napr. úhrada platieb prostredníctvom internetového bankovníctva),
- s) zasielanie dokladov za účelom zverejnenia na webe odberateľa v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "zákon o slobode informácií"),

- t) ostatné činnosti na základe dohody zmluvných strán.
- 2. Spracovateľ sa zaväzuje pre zadávateľa spracovať ročnú účtovnú závierku.
- 3. Spracovateľ sa zaväzuje vykonať všetky práce tak, aby boli dodržané príslušné zákonom stanovené termíny (daňové priznania, výkazy a hlásenia).
- 4. Zadávateľ sa zaväzuje dodať prvotné doklady, ktoré sú potrebné k poskytnutiu služieb uvedených v bode 1 tohto článku najneskôr 15. deň v mesiaci nasledujúci po mesiaci, za ktorý sa účtovníctvo spracováva. Po ukončení kalendárneho roka ich zadávateľ odvezie späť do svojich priestorov, kde ich bude riadne archivovať.

IV.

Doba trvania zmluvy

- 1. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy o spracovaní účtovnej evidencie (ďalej len „zmluva“) začínajú plynúť dňom podpísania zmluvy. Spracovateľ nezodpovedá za žiadne podania týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, ktoré zadávateľ vykonal do účinnosti tejto zmluvy.
- 2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od **01.01.2017 do 31.12.2017**.
- 3. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť písomnou dohodou alebo uplynutím dvojmesačnej výpovednej lehoty, prípadne podľa článku VII. ods. 7 tejto zmluvy. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po dni, kedy bola doručená výpoveď.

V.

Zúčtovacie obdobie

Pre účely tejto zmluvy sa rozumie zúčtovacím obdobím spracovanie podkladov jedného kalendárneho mesiaca.

VI.

Cena predmetu plnenia

- 1. Odmena za služby uvedené v článku III, bod 1. je stanovená dohodou nasledovne: kompletne spracovanie účtovnej a mzdovej agendy: **800 EUR /mesačne** (slovom osemsto eur).
- 2. Odmena za službu uvedenú v článku III, bod 2. je stanovená dohodou nasledovne: spracovanie účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke) a daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb (**1-krát ročne po uzatvorení kalendárneho roka**): **200,00 EUR** (slovom dvesto eur).
- 3. Ceny uvedené v bode 1., 2. a 3. tohto článku sú konečné.
- 4. Cena plnení podľa tohto bodu je splatná do siedmich dní od predloženia zúčtovacieho dokladu (faktúry) zo strany spracovateľa. Ak je na zúčtovacom doklade uvedený termín splatnosti, je pre zadávateľa záväzný prednostne.
- 5. V prípade omeškania s platbou je spracovateľ oprávnený účtovať zadávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,5 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy.

VII.

Zodpovednosť, povinnosti a práva spracovateľa

- 1. Spracovateľ sa zaväzuje pri uvedenom rozsahu menovaných prác a súvisiacich činnostiach postupovať v zmysle zákonných ustanovení :
Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Opatrenia MF SR č. 23 054/2002-92
Zákona č. 595/2003 Z. z o dani z príjmov

- Zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty
Zákona č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov
Zákona č. 87/1994 Z. z o cestnej dani
Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách
Zákonník práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov
2. Spracovateľ je zodpovedný za správnosť vykonávaných prác dohodnutých v článku III. tejto zmluvy. Ak zadávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, spracovateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.
 3. Spracovateľ je povinný minimálne ústne upozorniť zadávateľa na problémy odhalené pri spracovaní údajov.
 4. Spracovateľ je povinný pri vykonávaní prác podľa článku III. tejto zmluvy dodržiavať všeobecne záväzné termíny, prípadne termíny dohodnuté so zadávateľom, ako aj vnútorné predpisy a smernice o hospodárení zadávateľa.
 5. Spracovateľ je oprávnený použiť k plneniu dohodnutých úloh aj iné osoby, pričom zodpovedá zadávateľovi tak, ako by ich vykonal sám.
 6. Spracovateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach zadávateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.
 7. Ak zadávateľ neuhradí vyúčtovanú cenu plnenia do 30 dní po lehote splatnosti, je spracovateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť, nevydať mu odovzdané doklady a s okamžitou platnosťou vypovedať zmluvu. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu zadávateľ.
 8. Spracovateľ nepreberá zodpovednosť najmä za chyby a následne za škody:
 - ktoré spôsobil zadávateľ,
 - vzniknuté v dôsledku poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácií zo strany zadávateľa,
 - spôsobené nedostatočnou vecnou a formálnou stránkou dokladov (napr. predložený a zúčtovaný neoprávnený doklad, neoprávnený náklad, doklad neobsahujúci všetky náležitosti),
 - vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, prípadne vzniknuté v dôsledku ich oneskoreného odovzdania
 - vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával spracovateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných spracovateľom na základe tejto zmluvy
 - vzniknuté po ukončení spolupráce zmluvných strán alebo nerešpektovaním odporúčaní spracovateľa, ak spätne ovplyvňujú správnosť ním vykonaných prác (napr. problematika leasingu ...)
 - spôsobené nesprávnym vedením evidencií zo strany zadávateľa a z toho vyplývajúcim vstupom nesprávnych údajov do účtovnej evidencie (najmä vstup zo skladovej evidencie, výstup súvisiaci s evidenciou jász, ...)

VIII.

Práva a povinnosti zadávateľa

1. Zadávateľ má právo požadovať priebežné informácie o spracovateľom vykonávaných prácach, pričom špeciálne požadované údaje nahlási vopred aspoň 24 hod..
2. Zadávateľ je povinný odovzdať všetky podklady spracovateľovi tak ako je to určené v článku IV. tejto zmluvy.
3. Zadávateľ je povinný poskytnúť spracovateľovi všetky a úplné informácie potrebné k vykonávaniu dohodnutých prác.

4. Zadávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach spracovateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.

IX.

Zvláštne ustanovenia

V tomto článku sú dojednané technické podmienky vedenia účtovníctva a to:

1. miesto výkonu prác:
 - a. na pracovisku spracovateľa
 - b. programom, ktorý je vo vlastníctve spracovateľa
2. spracovateľ v prípade, že mu to technológia umožní povolí vzdialený prístup k účtovným údajom zadávateľa
3. spracovateľ realizuje elektronické zálohovanie údajov
4. ochrana osobných údajov v súlade s legislatívou platnou v SR.

X.

Všeobecné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a stáva sa účinnou nasledujúcim dňom po jej zverejnení na webovom sídle odberateľa. Povinnosť zmluvu zverejniť vyplýva z ustanovenia §5a zákona o slobode informácií.
2. Práce nad rozsah tejto zmluvy budú vykonávané na základe osobitnej písomnej dohody zmluvných strán.
3. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len vzájomnou písomnou dohodou oboch strán.
4. Skutočnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami platného Obchodného zákonníka.
5. Zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi, že táto zmluva nebola uzavretá pod nátlakom žiadnej zo zmluvných strán.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Sereďi dňa 16.12.2016

.....
Zadávateľ

.....
Spracovateľ